
	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	1/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	


DOKÜMAN ONAY BİLGİLERİ

	İsim ve Görev	İmza	Tarih
Hazırlayan	Musa ERDOĞMUŞ Teknik Müdür		20.03.2024
Onaylayan	Musa ERDOĞMUŞ Şirket Müdürü		20.03.2024


	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	2/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ	4
2	KAPSAM	4
3	KISALTMALAR	4
4	TANIMLAR	4
5	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	5
5.1	Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	5
5.1.1	Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler	5
5.1.2	Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Tedbirler.....	6
5.1.3	Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması	6
5.1.4	Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi.....	7
5.1.5	Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	7
5.2	Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi; Bu Hakları Şirketimize İleteceği Kanalların Yaratılması Ve Veri Sahiplerinin Taleplerinin Değerlendirmesi	7
5.3	İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması Ve Denetimi	8
6	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	8
6.1	Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun Olarak İşlenmesi	9
6.1.1	Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	9
6.1.2	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	9
6.1.3	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	9
6.1.4	İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	9
6.1.5	İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme	9
6.2	Kişisel Verilerin, KVK Kanunu'nun 5inci Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir Veya Birkaçına Dayalı Ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşleme	9
6.3	Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması Ve Bilgilendirilmesi	10
6.4	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	10
6.5	Kişisel Verilerin Aktarılması	10
6.5.1	Kişisel Verilerin Aktarılması	10
6.5.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	11
6.6	Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması	11
7	KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORIZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ	11
7.1	Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun Olarak İşlenmesi	12
7.1.1	Kişisel Verilerin Sınıflandırılması	12

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	3/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

7.2	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	15
7.3	Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri	16
8	KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE AİT SINIFLANDIRMA	17
9	KURUM TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI	19
10	KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ	20
10.1	Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	20
10.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	21
10.3	İnternet Sitesi Ziyaretçileri	22
11	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....	22
11.1	Kişisel Verileri Silme, Yok Etme Ve Anonimleştirme Yükümlülüğü.....	22
11.2	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonimleştirilmesi.....	22
11.2.1	Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi.....	22
11.2.2	Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme	22
12	KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ	23
12.1	Veri Sahibinin Hakları Ve Bu Haklarını Kullanması.....	23
12.1.1	Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	23
12.1.2	Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller.....	23
12.1.3	Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	24
12.2	Başvurulara Cevap Verme.....	25
12.2.1	Kurumun Başvurulara Cevap Verme Usulü Ve Süresi	25
12.2.2	Kurumun Başvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler	25
12.2.3	Kurumun, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı.....	25
13	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI	26
14	REVİZYON DETAYLARI.....	26

 Başkent Validasyon	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	4/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

1 AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı, Başkent Validasyon tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak; bu kapsamda mevcut ve potansiyel müşterilerimizi, çalışanlarımızı, danışmanlarımızı, ziyaretçilerimizi, kurum yetkililerimizi, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerini ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri kurumumuz tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

2 KAPSAM

Bu prosedür; mevcut ve potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, kurum idarecilerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olarak da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

3 KISALTMALAR

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Kurum: Başkent Validasyon

KVK: Kişisel Verilerin Korunması

4 TANMLAR

Aşağıda verilen tanımlar, 6698 sayılı Kanun'dan ve ilgili mevzuattan alınmıştır:

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,


Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. (Örneğin; müşteriler ve çalışanlar),

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi,

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi (Örneğin Kurumsal Veri Kayıt Sistemi'ne müşterilerin veya çalışanların kişisel verilerini işleyen çalışanlar, müşterilere teslimat yapan ve formu imzalatan kurye çalışanları),

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi,

 Başkent Validasyon	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	5/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

5 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Kurum, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

5.1 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

5.1.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri hali hazırda almış olup, bu tedbirleri izleyerek ve denetleyerek sürekli gelişimi sağlayacak şekilde kurumsal disiplinleri uygulamaya ve güvenlik odaklı kurum kültürü geliştirmeye devam etmektedir.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler


Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kurum bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan ve gerektiğinde güncellenen teknik sistemlerle denetlenmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir.
- Kurum ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Kurum talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmaktadır.

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	6/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

5.1.2 Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Tedbirler

Kurumumuz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:


- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak Kurum tarafından belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenmekte olup, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir. İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Kurum içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

5.1.3 Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Kurumumuz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	7/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak kurum tarafından belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde tüm gerekli altyapılar kullanılmaktadır.

5.1.4 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları, Kurumun iç işleyişi kapsamında yeniden değerlendirilmekte ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

5.1.5 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.


5.2 VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Kurumumuz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Kuruma iletmeleri durumunda Kurum talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırmaktadır.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	8/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

5.3 İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlarımıza gerekli bildirimlerin ve eğitimlerin yapılmasını sağlamaktadır.

6 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR


Kurumumuz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Kurumumuz, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Kurumumuz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir. Kurumumuz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	9/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

6.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

6.1.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kurumumuz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Kurum, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerekleri dışında kullanmamaktadır.

6.1.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kurumumuz, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

6.1.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kurumumuz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Kurumumuz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Kurum tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

6.1.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma


Kurumumuz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

6.1.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme

Kurumumuz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Kurum öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Kurum tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6.2 KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Kurum bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	10/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

6.3 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Başkent Validasyon ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliğini, kişisel veri toplamanın yöntemini ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Kurum bu kapsamda, Anayasa'nın 20. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

6.4 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kurum tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu'nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir.

KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Kurum tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:


- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

6.5 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kurumumuz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir.

6.5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurumumuz, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

 Başkent Validasyon	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	11/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Kurumun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kurumun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

6.5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması


Kurumumuz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak (Bkz. Bölüm 6/Başlık 6.1) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

6.6 KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kurumumuz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini yurt içi üçüncü kişilere aktarabilmekte fakat **yurt dışına aktarmamaktadır.**

7 KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	12/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	


Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine talep ettiği takdirde bildirmektedir.

7.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ


7.1.1 Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

İlgili kişiler bilgilendirilerek, Kurumun meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4.maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu Politika kapsamındaki sürelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir.


KİŞİSEL VERİ SINIFI	KİŞİSEL VERİ SINIFI AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, Pasaport gibi fotoğraflı ve geçerli resmi belgelerde yer alan tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler
Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Kurumun araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler
Müşteri Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Kurumun ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel MekânGüvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	13/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Çalışan Adayı Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Çalışan İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin kurumun insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Çalışanlara veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel verileriniz
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurumun politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kanuni yükümlülükleri ve kurum politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik

 Başkent Validasyon	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	14/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

	olmayan şekilde işlenen; 6698 Sayılı Kanun'un 6. maddesinde belirtilen veriler
Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kuruma yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler


	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	15/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

7.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kurumumuz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Kurumun ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi (5070 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat)
- Kişisel verilerinizin Kurum tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Kurumun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Kurum tarafından işlenmesi
- Kişisel verilerinizin Kurum tarafından işlenmesinin Kurumun veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumun meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- Kurum tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Kurum kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır. Bu çerçevede; yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde, kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvuru kişisel veri işleme amaçları;


	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	16/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

- Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların Kurumun iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda; bayi veya yetkili satıcılar tarafından yürütülen operasyonlar, kurumsal iletişim ve etkinlik yönetimi aktiviteleri ve süreçleri,
- Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi için gerekli çalışmaların yapılması amacı,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen doğrultusunda; Kurum tarafından yürütülen satış ve satış sonrası operasyonlar, birebir ve/veya entegre pazarlama faaliyetleri, müşteri memnuniyeti operasyonları,
- Kurumun insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amacı doğrultusunda; Kurumun insan kaynakları politikalarına uygun şekilde açık pozisyonlara uygun personel temini, Kurumun insan kaynakları politikalarına uygun şekilde insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Kurumun ve kurumla hiyerarşik yapı ve iş ilişkisi içerisinde olan tüzel veya gerçek kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; Kurum tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, hukuki operasyonların yönetimi, hukuki uyum süreci, kuruma ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak,
- Kurumun ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; Kurum tarafından yürütülen iletişim, pazar araştırması ve sosyal sorumluluk aktiviteleri, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme), ürün/proje/imalat/yatırım kalite süreçleri ve operasyonları, Kurum içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, finans operasyonları, mali işler, olarak sıralanabilmektedir. Kişisel veri sahibinin açık rızasını vermemesi durumunda yukarıda amaca giren ilgili iş birimlerimizin tüm kişisel veri işleme faaliyetlerin yapılamaması değil; ilk paragrafta belirtilen kişisel veri sahibinin veri işlemeye yönelik açıklı rızasına gerek olmayan aynı amaç kapsamı içindeki kişisel veri işleme faaliyetlerinin dışında kalan ve bu amaca yönelmiş ilgili iş birimlerimizin kişisel veri işleme faaliyetlerinin yapılamayacağı anlamı çıkmalıdır.

7.3 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Kurumumuz, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülmesi durumunda kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. (5070 sayılı Kanun'a göre verilen hizmetlere ait müşteri belgelerinin ve kayıtların 20 yıl saklanması gerekmektedir.)

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse,

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	17/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

kişisel veriler kurumun o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Kurumun uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte, daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.


Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve kurumun belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Kuruma yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8 KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE AİT SINIFLANDIRMA

Kurum tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, kurum yetkilileri, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

Çalışanlarımızın, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri Kurum çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında değerlendirilecektir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
Müşteri	Kurumla herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Kurumun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
Ziyaretçi	Kurumun sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	Kurumun yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar) veya bu Politika ve Başkent Validasyon Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Kuruma herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Kurumun incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Kurum Yetkilisi	Kurumun yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler


	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	18/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Kurumun her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler
--	---

Kurum tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Kuruma taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Aşağıda işbu Politika kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan aday, kurum yetkilisi ve yönetim kurulu üyesi, işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kişilerle ilişkili üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ
Kimlik Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
İletişim Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Lokasyon Verisi	Müşteri, Çalışan, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Müşteri Bilgisi	Müşteri
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Müşteri İşlem Bilgisi	Müşteri
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
İşlem Güvenliği Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Kurum Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Risk Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Finansal Bilgi	Müşteri, Çalışan, Kurum Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Özlük Bilgisi	Kurum Çalışanları, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Çalışan Adayı Bilgisi	Çalışan Adayı, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Çalışan İşlem Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	19/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Müşteri, Çalışan, Kurum Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Pazarlama Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi

9 KURUM TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI


Kurumumuz, kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Başkent Validasyon müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Kurum iş ortaklarına,
- Kurum tedarikçilerine,
- Kurum iştiraklerine,
- Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Kurumun faaliyetlerini yürütürken kurumsal ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Kurumun faaliyetlerini yürütürken Kurumun emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Kuruma hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Kurumun tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Kurumun ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Kuruma sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurumdan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	20/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurumdan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
-------------------------------------	--	---

10 KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

Kurumumuz, işlediği kişisel veriler hakkında kişisel veri sahibini aydınlatmaktadır.

10.1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde;

Kurum tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri (ikincil işleme) için işbu başlığın (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, Kurum tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.


Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, müşteri, potansiyel müşteriye ziyaretçilerden ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	21/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(v) Kurumun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Kurumun veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Örneğin Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması)

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir. (Örneğin müşterilerinin internet üzerinde herkese açık bir platformda şikayet, talep veya önerilerini sunması halinde bu müşteriler ilgili bilgilerini alenileştirmiş olurlar. Bu durumda Kurum yetkilisi tarafından, şikayet, talep veya önerilere cevap verme amacıyla sınırlı olmak kaydıyla verilerin işlenmesi mümkündür.)

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşleminin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Örneğin ispat niteliği olan verilerin (sözleşmenin, faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.)

(viii) Kurumun Meşru Menfaati için Veri İşleminin Zorunlu Olması


Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

10.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kurum tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, tarafımızdan belirlenen önlemlerin alınması kaydıyla;

(i) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

(ii) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	22/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
		Revizyon No: 02	

10.3 İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Kurumun sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla site içerisindeki internet hareketlerini kaydedebilir.

Kurumun yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitesinin; (www.baskentvalidasyon.com) "Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

11 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Başkent Validasyon, Türk Ceza Kanunu'nun 138. Maddesine göre düzenlendiği kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kurumun kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

11.1 KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kurumun kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Başkent Validasyon ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

11.2 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ


11.2.1 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

Kurum ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir.

11.2.2 Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Başkent Validasyon, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

Anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler kapsam dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

 Başkent Validasyon	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	23/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

12 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ

Kurum, kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

Başkent Validasyon, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri ifa ederek gerekli işlemleri yürütmektedir.

12.1 VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

12.1.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları


Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

12.1.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	24/26
		Revizyon Tarihi: 20.03.2024	
Revizyon No: 02			

(2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

(3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

(4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

(1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,

(2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

(3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

(4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.1.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması


KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili talebinizi, "yazılı" veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulunun belirlediği diğer yöntemlerle Kurumumuza iletmeniz gerekmektedir.

Bu çerçevede Başkent Validasyon'ye KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte talebinizi, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen hangi hakkınızın kullanımına ilişkin olduğunu da belirterek aşağıdaki adrese iadeli taahhütlü mektup yoluyla iletebilirsiniz:

Uğur Mumcu Mahallesi 1627. Sokak No :8/2 Batıkent / Yenimahalle / Ankara

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

 Başkent Validasyon	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	25/26
		Revizyon Tarihi:19.08.2022	
		Revizyon No: 01	

12.2 BAŞVURULARA CEVAP VERME

12.2.1 Kurumun Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, talebin Kuruma iletmesi durumunda Başkent Validasyon talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır.

12.2.2 Kurumun Başvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler


Başkent Validasyon başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talepedebilir.

Kurum kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

12.2.3 Kurumun, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Başkent Validasyon aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- (5) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- (6) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- (7) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- (8) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

 Başkent Validasyon	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No:PR.410.05	SAYFA
	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi: 13.03.2021	26/26
		Revizyon Tarihi:19.08.2022	
Revizyon No: 01			

- (9) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- (10) Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- (11) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

13 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİM YAPISI

Başkent Validasyon güncel yasal ve teknolojik gelişmeleri sürekli takip edip incelemekte, KVK Kanunu'ndaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika'da belirtilen hususların uygulanmasına yönelik olarak Kurum içerisinde gerekli görevlendirmeleri yapmakta ve buna uygun olarak prosedürleri oluşturmakta, uygulamakta ve geliştirmektedir. Böylece bilgi sistemlerine ve ağlarına yönelik riskler ve bu risklerle ilgili politikalar, uygulamalar, önlemler ve prosedürler hakkında bilincin artması ve etkili bir güvenlik kültürünü geliştirmek için uygun katılımcı tutum ve davranışların teşvik edilmesi sağlanmaktadır

14 REVİZYON DETAYLARI

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	--	İlk Defa Yayınlanmıştır
01	19.08.2022	Prosedüre, Revizyon Durumunu Gösteren 14.maddedeki "Revizyon detayları" Tablosu Eklenmiştir.
02	20.03.2024	"12.1.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması" maddesine güncel adres bilgisi girilmiştir